



PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR

DINAS TANAMAN PANGAN HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN

NOMOR SOP	: 13/Sekre-2019
TANGGAL PEMBUATAN	: April 2019
TANGGAL REVISI	: 0
TANGGAL EFEKTIF	: April 2019
DISAHKAN OLEH	DINAS TANAMAN PANGAN HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN



NAMA SOP	: SIMONA
KUALIFIKASI PELAKSANA	

DASAR HUKUM

- 1 Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
- 2 Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
- 4 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 1);
- 5 Peraturan Daerah Kabupaten Bogor Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bogor (Lembaran Daerah Kabupaten Bogor Tahun 2016 Nomor 12);
- 6 Peraturan Bupati Bogor Nomor 57 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor (Lembaran Daerah Kabupaten Bogor Tahun 2016 Nomor 57);
- 7 Peraturan Bupati Nomor 13 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pengaduan Masyarakat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bogor (Berita Daerah Kabupaten Bogor Tahun 2017 Nomor 13);
- 8 Keputusan Bupati Bogor Nomor: 488/554/Ktps/Per-UU/2019 tentang Perubahan Atas Lampiran Keputusan Bupati Bogor Nomor: 488/602/Ktps/Per-UU/2017 tentang Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bogor.

- 1. Menguasai bidang kompetensi sistem komputer
- 2. Memahami dan mengetahui alur perencanaan dan pelaksanaan kegiatan termasuk alokasi bantuan
- 3. Bertanggung jawab dan menjunjung tinggi profesionalisme
- 4. Mampu berkomunikasi secara efektif
- 5. Minimal Pendidikan D3/S1









KETERKAITAN

PERALATAN PERLENGKAPAN
1. Komputer/Laptop
2. Jaringan Internet
3. Meja dan Kursi
4. ATK
5. Printer
6. Hardisk External

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN
Arsip data tersimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy sebagai data fisik

Apabila terjadi error pada jaringan internet atau server maka aplikasi

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		KET
		Tenaga Ahli	Tim Pelaksana	Operator Dinas	Waktu	Output	
1	Persiapan dan Identifikasi				7 Hari	Kegiatan	Proses identifikasi masalah
2	Pengumpulan Data				7 Hari	Kegiatan	Jumlah data yang akan disajikan
3	Verifikasi dan Pembersihan Data				14 Hari	Kegiatan	Proses seleksi data
4	Analisis dan Penyajian Data				14 Hari	Laporan/Berkas	Laporan pendahuluan
5	Desain Sistem				14 Hari	Aplikasi	Rancang bangun
6	Pembentukan Database				14 Hari	Aplikasi	Basis data
7	Penyiapan Aplikasi WebGIS				7 Hari	Aplikasi	Sistem WebGIS
8	Uji Coba Sistem				7 Hari	Aplikasi	Aplikasi SIMONA
9	Persiapan Produk Akhir				7 Hari	Laporan/Berkas	Laporan antara
10	Pelaporan Kegiatan				7 Hari	Laporan/Berkas	Laporan akhir